



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального педагогического образования
центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр»
Пушкинского района Санкт-Петербурга



ПРИНЯТО
Методическим советом
ГБУ ИМЦ Пушкинского района
Протокол № 1
от 04 февраля 2016

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в ГБУ ИМЦ Пушкинского района**

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ), который устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ, требования к разработке документации сопровождения образовательного процесса, а также устанавливает нормы времени для расчета объёма учебной работы и основных видов работ, выполняемых преподавательским составом ИМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 № 907 «Об организации деятельности информационно-методических центров»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование в ИМЦ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) и (или) отдельных модулей дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Реализация дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Структура дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяется Положением о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, утверждённым в установленном в ИМЦ порядке.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными ИМЦ с учетом

потребностей организации и/или лиц, для которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8. Разработка дополнительных профессиональных программ осуществляется ИМЦ самостоятельно или совместно с организацией-партнером, в случае использования сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы (далее – сетевая дополнительная профессиональная программа). Порядок взаимодействия ИМЦ с другими организациями по реализации сетевых дополнительных профессиональных программ определяется Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ в ИМЦ.

1.9. Образовательные программы с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с использованием электронного обучения и (или) использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.10. Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться, наряду со штатными сотрудниками ИМЦ, специалистами других организаций и учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ регламентируется Учебным планом ИМЦ, содержанием конкретной образовательной программы и расписанием учебных занятий.

2.2. Сроки начала обучения и его окончания по конкретной образовательной программе определяются календарным учебным графиком, утвержденному директором ИМЦ.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам в ИМЦ на основании личного заявления обучающегося (слушателя) (приложение 1), договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 2).

2.4. Обучающимися (слушателями) по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора ИМЦ на период обучения по данной программе.

2.5. Учебные занятия и учебные работы обучающихся (слушателей) в ИМЦ предусматривают следующие виды: лекции, семинары, практические занятия, семинары и круглые столы по обмену опытом, мастер-классы, тренинги, выездные занятия, индивидуальные и групповые консультации, самостоятельные работы, а также выполнение зачетных и контрольных работ, выпускной аттестационной работы или зачета. Могут устанавливаться другие виды занятий (вебинары, диспуты, дискуссии, деловые игры и прочее).

2.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в размере 45 минут. Занятия проводятся в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее – 10 минут.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации) должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.8. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется ИМЦ с учетом предложений образовательных учреждений, направляющих специалистов на стажировку, и содержания дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Организация и осуществление стажировки предполагает использование сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы и регламентируется Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ в ИМЦ.

Сроки стажировки определяются ИМЦ самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер и предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии образовательной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с методической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся (слушателю) выдается документ о повышении квалификации по (в зависимости от реализуемой) дополнительной профессиональной программе.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) ИМЦ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану возможно при реализации сетевой программы в порядке, установленном Положением о сетевой (совместной) форме реализации дополнительных профессиональных программ ИМЦ.

2.10. При реализации сетевых дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) учебные курсы, дисциплины (модули, разделы), практики и/или стажировки, освоенные обучающимся (слушателем) в организации-партнере, могут быть зачтены ИМЦ на основании Порядка зачета результатов освоения обучающимися (слушателями) учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практик, стажировки в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией (итоговым контролем) обучающихся (слушателей) в форме, определенной в образовательной программе.

2.12. Итоговая аттестация (итоговый контроль) обучающихся (слушателей) по дополнительной профессиональной программе является обязательной.

2.13. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию (итоговый контроль), выдается документ о повышении квалификации – удостоверение о повышении квалификации - с указанием названия дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации), названия модуля (при прохождении обучения по модулю образовательной программы), периода обучения, количества часов, соответствующего учебному плану.

2.14. Удостоверение о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно (приложение 3).

2.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (итогового контроля) или получившим на итоговой аттестации (итоговом контроле) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы в связи с непосещением занятий без уважительной причины и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения на бланке, образец которого разработан и установлен ИМЦ самостоятельно (приложение 4). Отчисление оформляется приказом директора ИМЦ.

2.16. Контроль образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в течение учебного года согласно Учебному плану ИМЦ осуществляет заместитель директора ИМЦ по организационно-методической работе.

3. Требования к комплекту документации по сопровождению образовательного процесса

3.1. В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы входят:

- приказ о зачислении на обучение;
- приказ об окончании обучения;
- дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации);
- учебный план образовательной программы;
- расписание учебных занятий;
- календарный учебный график;
- инструкция по охране труда при проведении учебных занятий;
- журнал учебных занятий;
- материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации (итогового контроля);
- ведомость итоговой аттестации (итогового контроля);

3.2. Работа специалиста по реализации образовательной программы определяется рабочей программой, утвержденной приказом директора ИМЦ.

Директору ГБУ ИМЦ

Пушкинского района Санкт-Петербурга

Л.Г.Серовой

от _____

(ФИО)

(место работы)

(должность)

Заявление

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации в 20____ году по программе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Согласие на передачу и обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Я, _____

даю согласие на обработку моих персональных данных ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга с местом нахождения по адресу: Санкт-Петербург, г.Пушкин, Парковая ул., д.18, литера Б и подтверждаю, что действую по своей воле и в своих интересах.

Я подтверждаю, что разрешаю ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга направлять мне корреспонденцию (информацию) на указанный мной почтовый адрес, адрес электронной почты и (или) номер телефона, информацию о проводимых ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга и его партнерами мероприятиях. Настоящим я даю разрешение ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга и его уполномоченным представителям получать, собирать, систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать и иным образом обрабатывать (в том числе в электронном виде) мои персональные данные, указанные при регистрации, заполненные в анкете (заявке) на повышение квалификации. Согласие дается на срок 10 (десяти) лет и может быть в любой момент мной отозвано путем направления письменного уведомления.

Я предупрежден (а), что направление мной указанного письменного уведомления автоматически влечет за собой удаление моих данных из баз данных ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга.

*Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции), производимые в ручном или автоматическом режиме с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

С законодательством и документами ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правилами и обязанностями ознакомлен (а).

Дата заполнения «____» _____ 201__ г.

Личная подпись _____ / _____ /

ДОГОВОР № _____

на обучение по дополнительным образовательным программам

ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга

«____» _____ 20__ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «07» июля 2016 г. № 1977, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Серовой Любови Геннадьевны, действующего на основании Устава и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

_____ ,
в лице руководителя _____ ,

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и

_____ ,
именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется создать условия для получения услуги по повышению квалификации, а Обучающийся обязуется получить услугу, предоставляемую Исполнителем по программе:

(наименование дополнительной образовательной программы)

В пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 72 часа.

1.3. После освоения Обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации Обучающемуся выдается Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя условия приема, в учебную группу.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан создать условия для получения услуги по повышению квалификации.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе, индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных Исполнителем.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Услуга по обучению по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации) для Обучающегося оказывается безвозмездно, в рамках Государственного задания Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается по инициативе Обучающегося в случае ликвидации Исполнителя.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги, либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Обучающийся:
Государственное бюджетное	Государственное бюджетное	_____
учреждение	общеобразовательное	_____
дополнительного профессионального	учреждение_____	_____
о педагогического образования	_____	Адрес (по месту регистрации):
центр повышения квалификации	_____	_____
специалистов «Информационно-	_____	_____
методический центр» Пушкинского	_____	_____
района Санкт-Петербурга	_____	Дата рождения:
Адрес: Санкт-Петербург, г.Пушкин,	Пушкинского района	_____
Парковая ул., д.18, литера Б.	Санкт-Петербурга	Паспорт (серия, номер, когда и
Телефон: 465-55-91	Адрес: Санкт-Петербург,	кем выдан)

Директор_____	_____	

м.п.	Телефон: _____	
	Директор_____	
	_____	Подпись_____
	м.п.	



УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

Удостоверение является документом

о повышении квалификации

установленного образца

в том, что он(а)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Прошёл(ла) обучение в *ГБУ ИМЦ*
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

по программе:

«_____»

в объёме _____ часов.

Директор ГБУ ИМЦ
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Л.Г. Серова

г. Пушкин

_____ 2016 года

Регистрационный номер _____



Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

196602, Санкт-Петербург, г. Пушкин,

ул. Парковая, д.18, литера Б

Телефон/факс (812) 465-55-91

e-mail: imc-pushkin@mail.ru

ИНН 7820038935 КПП 782001001

ОКПО 15182840 ОГРН 1037842009127

От _____ г. № _____

СПРАВКА

Выдана _____, в том, что

он(а) прослушал(а) курс дополнительной профессиональной программы
(программы повышения квалификации)

« _____

В период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Дополнительную профессиональную программу (программу повышения
квалификации) освоил(а) не в полном объеме, итоговую аттестацию (итоговый
контроль) не проходил(а)

Директор ГБУ ИМЦ

Л.Г. Серова