

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
работников ГБУ ИМЦ
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4/2024
от «06» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателем
профсоюзного комитета
ГБУ ИМЦ Пушкинского
района Санкт-Петербурга
 Е.А. Макарова
«06» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
А.В.Симонова
Приказ № 224 от 06.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о материальной системе оплаты труда работников****Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Распоряжения Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг.»,
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.04.2013 г. №167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственных (муниципальных) учреждений при введении эффективного контракта»,
- Устава ОУ в целях усиления материальной заинтересованности работников ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы, индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников с учетом его личного вклада, всемерного учета индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга по реализации уставных целей.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок применения различных видов и определения размеров оплаты труда (далее – материальное стимулирование) работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению обсуждаются на Общем собрании работников ИМЦ, принимаются решением Общего собрания работников ИМЦ и утверждаются приказом директора после получения мотивированного мнения профсоюзного комитета.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих трудовую

деятельность в ИМЦ в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Целями материального стимулирования являются: повышение эффективности и качества труда работников ИМЦ; усиление мотивации работников в повышении эффективности деятельности ИМЦ и их поощрение за результаты труда, а также обеспечение социально-экономической защиты и поддержки работников.

1.6. Источники формирования фонда материального стимулирования:

- фонд надбавок и доплат;
- экономия фонда заработной платы.

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в виде новой редакции. После принятия новой редакции Положение предыдущей редакции утрачивает силу.

2. Виды и порядок выплат материального стимулирования

2.1. Виды и порядок выплат материального стимулирования:

2.1.1. Компенсационные доплаты:

- ежемесячная доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, устанавливается на соответствующий период (срок выполнения) в размере до 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 коп;
- доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается из расчета должностного оклада временно отсутствующего работника;
- доплата за выполнение обязанностей по вакантной должности устанавливается из расчета базовой единицы умноженной на коэффициент уровня образования по вакантной должности;

2.1.2. Стимулирующие надбавки и доплаты:

- **надбавка за эффективность деятельности** устанавливается по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности работников 1 раз в полгода за истекший период (1-й период: с 01 января по 30 июня, 2-й период: с 01 июля по 31 декабря) в размере до 20000 (двадцати тысяч) рублей;
- **доплаты работнику за общественно значимые виды деятельности:**
 - по содействию созданию условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, благоприятного климата в коллективе в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей;
 - по участию в разработке локальных нормативных актов, подготовке и организации социально значимых мероприятий в образовательной организации в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей;
 - по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей;
 - по контролю за выполнением условий трудовых договоров работников, дополнительных соглашений к трудовым договорам, коллективных договоров в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей;
- **премия может выплачиваться единовременно:**
 - премия по итогам года (за успешное и качественное выполнение своих служебных обязанностей в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы) в размере до 30000 (тридцати тысяч) рублей;

- к юбилейным датам со дня рождения (юбилейными датами считаются 50 лет и далее каждые 5 лет) в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей ;
- в связи с празднованием Дня Защитника Отечества 23 февраля, Международного женского дня 8 марта, Международного Дня Учителя 5 октября в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей;
- за организацию и проведение районных, городских и всероссийских мероприятий, способствующих профессиональному развитию педагогического сообщества в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей;
- за успешное участие в городском конкурсе учреждений дополнительного профессионального образования в размере до 10000 (десяти тысяч) рублей;
- за подготовку участников профессиональных конкурсов на городском и всероссийском уровнях в размере до 15000 (пятнадцати тысяч) рублей.

2.2. Выплаты материального стимулирования производятся с учетом всех налоговых и иных выплат.

2.3. Надбавка за эффективность деятельности устанавливается для педагогических работников (методистов); работников, непосредственно участвующих в организации и осуществлении образовательного процесса и информационно-методического обеспечения (заместители директора, руководители структурных подразделений, инженеры, аналитик, администратор баз данных, оператор копировальной техники, инспектор-делопроизводитель, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений, сторож).

2.4. Выплаты материального стимулирования основным педагогическим и прочим работникам осуществляются в пределах средств, выделенных на оплату труда, исходя из размера фонда надбавок и доплат государственным бюджетным образовательным учреждениям, утвержденного распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ФНД), и средств экономии фонда заработной платы при условии их наличия.

2.5. Выплаты материального стимулирования производятся только в период действия трудового договора и прекращаются при окончании трудовых отношений.

2.6. Выплаты материального стимулирования могут быть отменены и изменены в размерах по приказу директора ИМЦ до истечения срока действия приказа об их установлении за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.7. Назначенные работнику компенсационные доплаты и надбавки, установленные по результатам работы за отчетный период в соответствии с показателями и критериями эффективности (п. 4 настоящего Положения), выплачиваются ежемесячно до конца соответствующего периода за фактически отработанное время.

2.8. При наличии дисциплинарных взысканий единовременная премия работникам не может быть выплачена.

3. Комиссия по установлению выплат материального стимулирования

3.1. Для решения вопросов по установлению выплат материального стимулирования в ИМЦ создается Комиссия по установлению выплат материального стимулирования работникам Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации

специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Деятельность Комиссии.

3.2.1. Комиссия ежегодно избирается на Общем собрании работников ИМЦ из числа административно-управленческого персонала, работников ИМЦ.

3.2.2. В состав комиссии обязательно входит представитель профсоюзной организации ИМЦ. Число членов Комиссии составляет нечётное количество человек, но не менее 3. Состав комиссии утверждается приказом директора ИМЦ.

3.2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующими в области системы оплаты труда и антикоррупционной политики федеральными, региональными, муниципальными законодательными и нормативно-правовыми актами, локальными актами ИМЦ, настоящим Положением.

3.2.4. Комиссия проводит оценку эффективности деятельности педагогических работников, административно-управленческого персонала и устанавливает сумму баллов на основании проведения всестороннего анализа их деятельности (п. 4.1, п. 4.2, п. 4.3, п. 4.4 Положения).

3.2.5. Комиссия проводит оценку эффективности деятельности работников, непосредственно участвующих в организации и осуществлении образовательного процесса и информационно-методического обеспечения, и устанавливает сумму баллов на основании проведения всестороннего анализа их деятельности (п. 4.5 Положения).

3.2.6. Комиссия рассматривает вопрос о компенсационных доплатах, премиях на основании локальных актов ИМЦ и подтверждающих документов.

3.2.7. Заседания Комиссии проводятся по факту выполняемых работ, но не реже одного раза в полугодие.

3.2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора ИМЦ о назначении и размере выплат.

4. Оценка эффективности деятельности работника

4.1. Оценка эффективности деятельности педагогического работника проводится на основании показателей и критериев эффективности деятельности согласно приложению 1 к Положению.

4.2. Оценка эффективности профессиональной деятельности заместителей директора проводится на основании показателей и критериев эффективности деятельности согласно приложению 2, приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. Оценка эффективности деятельности заместителя директора по АХР проводится на основании показателей и критериев эффективности деятельности согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Оценка эффективности профессиональной деятельности руководителя структурного подразделения проводится на основании показателей и критериев эффективности деятельности согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.5. Для оценивания эффективности деятельности работников, непосредственно участвующих в организации и осуществлении образовательного процесса и информационно-методического обеспечения, представляются справки заместителей директора и руководителей структурных подразделений, в которых отражается анализ эффективности деятельности работника за отчетный период в соответствии с

приложением 5 к Положению.

4.5.1. Оценка эффективности профессиональной деятельности работника по должностям: «Инженер», «Администратор баз данных», «Оператор копировальной техники», «Аналитик», «Инспектор-делопроизводитель» проводится на основании показателей и критериев эффективности деятельности согласно приложению 5 к Положению.

4.5.2. Справки сдаются в Комиссию не менее чем за 15 дней до окончания отчетного периода.

4.5.3. Справки хранятся в ИМЦ в течении отчетного периода.

4.6. Комиссия рассматривает представленные материалы оценки эффективности профессиональной деятельности работника и формирует сводный «уровневый» список работников.

Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников

Показатель	Критерий (значение/форма отчетности)	Шкала оценивания
1. Участие в разработке и реализации ДПП, программ семинаров	1.1. Разработка и реализация ДПП (утвержденная программа)	не более 10 баллов за 1 ДПП
	1.2. Организация и проведение постоянно действующего семинара для педагогов (утвержденная программа)	не более 5 баллов за 1 семинар
	1.3. Организация и проведение городского/районного семинара для педагогов (утвержденная программа)	не более 5 баллов за 1 семинар
Максимальное количество баллов по показателю		не более 20 баллов
2. Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности	2.1. Подготовка сборника по направлению деятельности к публикации (не менее 100 стр.)	не более 10 баллов за 1 сборник
	2.2. Публикация статей, методических разработок и пр. (сертификат о публикации, выходные данные печатного издания)	не более 5 баллов за 1 публикацию
	2.3. Подготовка статей по направлению деятельности к публикации в электронном СМИ и печатном сборнике (выходные данные статей)	не более 2 баллов за 1 статью
	2.4. Разработка и применение электронных методических материалов (видео- или мультимедиа лекция, электронное пособие)	не более 3 баллов за 1 электронный материал
Максимальное количество баллов по показателю		не более 25 баллов
3. Участие в коллективных педагогических проектах	3.1. Участие в разработке и реализации районных программ и проектов (документ об участии)	не более 10 баллов за 1 программу / проект
	3.2. Участие в коллективных профессиональных конкурсах (копия приказа, документ об участии):	За 1 конкурс не более:
	городской уровень	2 баллов
	всероссийский уровень	3 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 20 баллов
4. Создание и обновление элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Создание электронного пакета документов по направлению деятельности (справка)	не более 5 баллов за 1 полный пакет
	4.2. Создание и содержательное наполнение страницы сайта, обновление информации в соответствии с планами и входящими документами (скриншоты страниц)	не более 5 баллов за своевременное обновление информации
	4.3. Создание, содержательное наполнение раздела, обновление информации на портале ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга (скриншоты страниц)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 15 баллов
5. Результативность презентации педагогической деятельности	5.1. Уровень, статус и результативность участия в профессиональных конкурсах (диплом, грамота)	за 1 конкурс
	всероссийский уровень	до 10 баллов
	городской уровень	до 5 баллов
	5.2. Выступление на конференциях, семинарах, круглых столах и пр. (программа)	за 1 мероприятие не более
	всероссийский /международный уровень	10 баллов
	городской уровень	5 баллов
	районный уровень	3 баллов
	5.3. Проведение открытых мероприятий (отзыв эксперта, благодарность)	не более 3 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		20 баллов
Личный вклад в обеспечение функционирования учреждения	дежурство по ИМЦ	До 5 баллов
	дежурство в праздничные дни	
	участие в субботниках	
	рациональное использование энергоресурсов	
Качество выполнения работ (исполнительская дисциплина)	Замечания по качеству и несвоевременности выполнения работ по направлению деятельности (справка)	При наличии дисциплинарных взысканий за отчетный период Комиссия вправе уменьшить количество баллов до 0
Итого максимальное количество баллов		не более 105 баллов

**Показатели и критерии эффективности деятельности
заместителей директора
(по инновационной деятельности, по организационной и методической
деятельности)**

Показатель	Критерий (значение/форма отчетности)	Шкала оценивания
1. Выполнение государственного задания	1.1. Выполнение учебного плана (100 % качество реализации ДПП)	не более 5 баллов
	1.1. Разработка и реализация ДПП (утвержденная программа)	не более 10 баллов за 1 ДПП
	1.3. Выполнение плана работы (100% запланированных мероприятий выполнены)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 20 баллов
2. Организация и проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности	2.1. Организация участия в независимых сертифицированных исследованиях, мониторингах оценки качества образования (уровень / количество исследований, мониторингов)	не более 5 баллов
	2.2. Организация участия в межрайонных, городских, всероссийских, международных проектах и программах (уровень / количество проектов, программ)	не более 5 баллов
	2.3. Организация деятельности инновационной площадки (получение инновационного статуса)	не более 10 баллов
	2.4. Подготовка сборника по направлению деятельности к публикации (не менее 100 стр.)	не более 10 баллов за 1 сборник
	2.5. Публикация статей, методических разработок и пр. (сертификат о публикации, выходные данные печатного издания)	не более 5 баллов за 1 публикацию
	2.6. Подготовка статей по направлению деятельности к публикации в электронном СМИ и печатном сборнике (выходные данные статей)	не более 2 баллов за 1 статью
	2.7. Разработка и применение электронных методических материалов (видео- или мультимедиа лекция, электронное пособие)	не более 3 баллов за 1 электронный материал
Максимальное количество баллов по показателю		не более 25 баллов
3. Развитие кадрового потенциала ИМЦ	3.1. Повышение квалификации педагогических работников (отсутствие педагогических работников, не прошедших повышение квалификации за предыдущие 3 года)	не более 3 баллов
	3.2. Аттестация педагогических работников (отсутствие педагогических работников, не прошедших аттестацию в установленные сроки)	не более 2 баллов
	3.3. Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня, семинарах, конференциях и т.д. (доля педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня)	не более 5 баллов
	3.4. Организация участия педагогических работников в коллективных проектах (доля педагогических работников, принимающих участие в проектах к общему числу педагогических работников)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 10баллов
4. Создание и обновление элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Создание электронного пакета документов по направлению деятельности (справка)	не более 5 баллов за 1 полный пакет
	4.2. Создание и содержательное наполнение страницы сайта, обновление информации в соответствии с планами и входящими документами (скриншоты страниц)	не более 5 баллов за своевременное обновление информации
	4.3. Создание, содержательное наполнение раздела, обновление информации на сайте ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 15 баллов

5. Развитие системы образования района	5.1. Инициирование участия и сопровождение ОУ в реализации инновационных (сетевых) проектов, программ различных уровней (количество мероприятий, реализованных ОУ под руководством руководителя в рамках реализации проектов)	не более 5 баллов
	5.2. Поддержка и сопровождение реализации инновационной деятельности ОУ района (ФИП, РИП, опорные ОУ, и др.) (количество мероприятий, проведенных ОУ района в рамках инновационной деятельности при личном участии)	не более 5 баллов
	5.3. Участие руководителя в разработке районных целевых программ (количество программ, разработанных при личном участии)	не более 10 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 10 баллов
6. Владение современными управленческими технологиями	6.1. Разработка нормативно-методической документации по направлению деятельности (количество разработанных нормативно-методических документов)	не более 10 баллов
	6.2. Организация социального партнерства с внешними организациями, общественными объединениями и т.д. (количество привлеченных социальных партнеров; количество совместных мероприятий с социальными партнерами в рамках работы по направлению деятельности)	не более 5 баллов
	6.3. Организация и личное участие в представлении опыта в профессиональных конкурсах (результативность представления опыта в профессиональных конкурсах)	не более 10 баллов
	6.4. Организация и личное участие в инновационной, научно-методической деятельности: выступление на конференциях, семинарах, круглых столах и пр. (уровень / количество; программа)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 20 баллов
Личный вклад в обеспечение функционирования учреждения	дежурство по ИМЦ	До 5 баллов
	дежурство в праздничные дни	
	участие в субботниках	
	рациональное использование энергоресурсов	
Качество выполнения работ (исполнительская дисциплина)	Замечания по качеству и несвоевременности выполнения работ по направлению деятельности (справка)	При наличии дисциплинарных взысканий за отчетный период Комиссия вправе уменьшить количество баллов до 0
Выполнение требований действующего законодательства при организации деятельности	Подтвержденные жалобы потребителей услуг и предписания надзорных органов	При наличии дисциплинарных взысканий (предписаний) за отчетный период Комиссия вправе уменьшить количество баллов до 0
Итого максимальное количество баллов		не более 105 баллов

**Показатели и критерии эффективности деятельности
заместителя директора по административно-хозяйственной работе**

Показатель	Критерий (значение/форма отчетности)	Шкала оценивания
1. Владение современными управленческими технологиями	1.1. Разработка нормативно-методической и отчетной документации по направлению деятельности (количество разработанных нормативно-методических, отчетных документов)	не более 10 баллов
2. Подготовка к новому учебному году	2.1. Акт готовности ИМЦ к новому учебному году (наличие акта, полученного в установленный срок)	не более 10 баллов
3. Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности	3.1. Организация и проведение работы, направленной на повышение уровня безопасности в ИМЦ (количество проведенных мероприятий)	не более 10 баллов
4. Санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории	4.1. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	не более 10 баллов
5. Качество подготовки и организация ремонтных работ	5.1. Своевременная подготовка документации (согласования, договоры и т.д.) для проведения ремонтных работ (количество согласованных в установленные сроки документов)	не более 10 баллов
	5.2. Выполнение плана проведения ремонтных работ (отсутствие нарушений в реализации плана ремонтных работ)	не более 5 баллов
	5.3. Отслеживание качества проведения ремонтных работ (наличие акта сдачи-приемки результатов ремонтных работ)	не более 5 баллов
6. Обучение	6.1. Своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-, пожарной безопасности и др. (отсутствие просроченных протоколов проверки знаний)	не более 10 баллов
7. Организация учета и хранения материальных ценностей	7.1. Своевременное прохождение инвентаризации (отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей)	не более 10 баллов
8. Финансово-хозяйственная деятельность	8.1. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности (отсутствие просроченной кредиторской задолженности, отсутствие замечаний по проверкам финансово-хозяйственной деятельности, по неэффективному расходованию бюджета)	не более 10 баллов
Личный вклад в обеспечение функционирования учреждения	дежурство по ИМЦ	До 5 баллов
	дежурство в праздничные дни	
	участие в субботниках	
	рациональное использование энергоресурсов	
Качество выполнения работ (исполнительская дисциплина)	Замечания по качеству и несвоевременности выполнения работ по направлению деятельности (справка)	При наличии дисциплинарных взысканий за отчетный период Комиссия вправе уменьшить количество баллов до 0
Выполнение требований действующего законодательства при организации деятельности	Подтвержденные жалобы потребителей услуг и предписания надзорных органов	При наличии дисциплинарных взысканий (предписаний) за отчетный период Комиссия вправе уменьшить количество баллов до 0
Итого максимальное количество баллов		не более 105 баллов

**Показатели и критерии эффективности деятельности
руководителя структурного подразделения**

Показатель	Критерий (значение/форма отчетности)	Шкала оценивания
1. Выполнение государственного задания	1.1. Выполнение плана работы по направлению деятельности (100% запланированных мероприятий выполнены)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 5 баллов
2. Организация и проведение исследовательской и инновационной деятельности	2.1. Организация участия в независимых сертифицированных исследованиях, мониторингах оценки качества образования (уровень / количество исследований, мониторингов)	не более 5 баллов
	2.2. Организация участия в межрайонных, городских, всероссийских, международных проектах и программах в области информатизации (уровень / количество проектов, программ)	не более 5 баллов
	2.3. Организация деятельности инновационной площадки (получение инновационного статуса)	не более 10 баллов
	2.4. Подготовка сборника по направлению деятельности к публикации (не менее 100 стр.)	не более 10 баллов за 1 сборник
	2.5. Публикация статей, методических разработок и пр. (сертификат о публикации, выходные данные печатного издания)	не более 5 баллов за 1 публикацию
	2.6. Подготовка статей по направлению деятельности к публикации в электронном СМИ и печатном сборнике (выходные данные статей)	не более 2 баллов за 1 статью
	2.7. Разработка и применение электронных методических материалов (видео- или мультимедиа лекция, электронное пособие)	не более 3 баллов за 1 электронный материал
Максимальное количество баллов по показателю		не более 25 баллов
3. Организация и участие в коллективных педагогических проектах	3.1. Организация и участие в разработке и реализации районных программ и проектов в области информатизации (документ об участии)	не более 10 баллов
	3.2. Участие в коллективных профессиональных конкурсах (копия приказа, документ об участии)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 15 баллов
4. Создание и обновление элементов образовательной инфраструктуры	4.1. Создание электронного пакета документов по направлению деятельности (справка)	не более 5 баллов за 1 полный пакет
	4.2. Создание и содержательное наполнение страницы сайта, обновление информации в соответствии с планами и входящими документами (скриншоты страниц)	не более 5 баллов за своевременное обновление информации
	4.3. Создание, содержательное наполнение раздела, обновление информации на портале ГБУ ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 15 баллов
5. Развитие системы образования района	5.1. Инициирование участия и сопровождение ОУ в реализации инновационных (сетевых) проектов, программ с использованием медиа-технологий (количество мероприятий, реализованных ОУ под руководством руководителя в рамках реализации проектов)	не более 5 баллов
	5.2. Поддержка и сопровождение реализации инновационной деятельности ОУ района (ФИП, РИП, опорные ОУ, и др.) (количество мероприятий, проведенных ОУ района в рамках инновационной деятельности при личном участии руководителя)	не более 5 баллов

	5.3. Участие руководителя в разработке районных целевых программ (количество программ, разработанных при личном участии)	не более 10 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 20 баллов
6. Владение современными управленческими технологиями	6.1. Разработка нормативно-методической документации по направлению деятельности (количество разработанных нормативно-методических документов)	не более 10 баллов
	6.2. Организация социального партнерства с внешними организациями в области информатизации (количество привлеченных социальных партнеров; количество совместных мероприятий с социальными партнерами в рамках работы по направлению деятельности)	не более 5 баллов
	6.3. Организация и личное участие в представлении опыта в профессиональных конкурсах (результативность представления опыта в профессиональных конкурсах)	не более 10 баллов
	6.4. Организация и личное участие в инновационной, научно-методической деятельности: выступление на конференциях, семинарах, круглых столах и пр. (уровень / количество; программа)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 20 баллов
7. Обучение	7.1. Своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-, пожарной безопасности и др. (отсутствие просроченных протоколов проверки знаний)	не более 10 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 10 баллов
Личный вклад в обеспечение функционирования учреждения	дежурство по ИМЦ	До 5 баллов
	дежурство в праздничные дни	
	участие в субботниках	
	рациональное использование энергоресурсов	
Качество выполнения работ (исполнительская дисциплина)	Замечания по качеству и несвоевременности выполнения работ по направлению деятельности (справка)	При наличии дисциплинарных взысканий за отчетный период Комиссия вправе уменьшить количество баллов до 0
Выполнение требований действующего законодательства при организации деятельности	Подтвержденные жалобы потребителей услуг и предписания надзорных органов	При наличии дисциплинарных взысканий (предписаний) за отчетный период Комиссия вправе уменьшить количество баллов до 0
Итого максимальное количество баллов		не более 105

**Показатели и критерии эффективности деятельности работника,
непосредственно участвующего в организации и осуществлении образовательного
процесса и информационно-методического обеспечения (инженер, аналитик,
администратор баз данных, оператор копировальной техники,
инспектор-делопроизводитель)**

Показатель	Критерий (значение/форма отчетности)	Шкала оценивания
1. Обеспечение сохранности и рационального использования компьютерного оборудования и оргтехники	1.1. Модернизация компьютерной сети (количество обоснованных предложений по обновлению оборудования, количество выполненных работ)	не более 5 баллов
	1.2. Организация и проведение обучения / консультаций по эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники (справка)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 10 баллов
2. Создание и обновление элементов информационной инфраструктуры	2.1. Техническая поддержка развития официального сайта	не более 5 баллов
	2.2. Обеспечение бесперебойной работы электронной почты	не более 5 баллов
	2.3. Техническая поддержка создания и развития электронных сервисов	не более 5 баллов
	2.4. Техническая поддержка создания и развития баз данных	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 10 баллов
3. Организация учета и хранения материальных ценностей*	3.1. Своевременное прохождение инвентаризации (отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 5 баллов
4. Обучение	4.1. Своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-, пожарной безопасности и др. (отсутствие просроченных протоколов проверки знаний)	не более 5 баллов
Максимальное количество баллов по показателю		не более 5 баллов
Личный вклад в обеспечение функционирования учреждения	дежурство по ИМЦ	не более 5 баллов
	дежурство в праздничные дни	
	участие в субботниках	
	рациональное использование энергоресурсов	
Качество выполнения работ (исполнительская дисциплина)	Замечания по качеству и несвоевременности выполнения работ по направлению деятельности (справка)	При наличии дисциплинарных взысканий за отчетный период Комиссия вправе уменьшить количество баллов до 0
Итого максимальное количество баллов		не более 30